

راهنمای ثبت و ارسال پیشنهاد طرح های تحقیقاتی

پس از تایید حساب کاربری به سامانه **Login** کرده و از قسمت داشبورد بر روی **طرح/پروژه جدید** کلیک میکنیم:



در صفحه جدید باز شده عناوین فارسی و انگلیسی **طرح تحقیقاتی** را تکمیل و پس از انتخاب تیک دانشگاه خود **کلید ادامه** را انتخاب میکنیم:



صفحه جدید باز شده اطلاعات کلی **طرح تحقیقاتی** میباشد که فیلدهای مورد نظر آن را تکمیل و سپس **کلید ذخیره** **کن** را انتخاب میکنیم:

توجه: در صورتیکه طرح تحقیقاتی فایل یا تصویر پیوست دارد و نیاز به **Upload** آن در سامانه بود از همین **فرم اقدام** فرمایید.



سپس از قسمت **کارتابل شخصی** زیر شاخه **طرح های تحقیقاتی**، زیر شاخه **به عنوان ثبت کننده/در حال ثبت طرح** مورد نظر خود را انتخاب و بر روی آن کلیک میکنیم :



در قسمت بعد با انتخاب هر زیر شاخه و انتخاب کلید **ویرایش** یا **درج** میتوانید اطلاعات طرح تحقیقاتی خود را تکمیل فرمایید:

• **ویرایش فرم چکیده طرح**

The screenshot shows the 'ویرایش' (Edit) form for a research project. The form includes the following sections:

- موضوع:** زمینه (Field) with sub-options: طرح تحقیقاتی, طرح ارتباط با صنعت, طرح فناوریانه.
- نوع طرح:** کاربرد (Application) with sub-options: کارپردی, بنیادی, جامعه نگر (HSR).
- هدف کلی:** ضرورت انجام تحقیق (حداکثر در ۱۵۰ کلمه) (General Objective: Necessity of research (maximum 150 words)).
- مصرف کنندگان تحقیق:**
 - هدف کلی (General Objective)
 - خلاصه روش کار (Brief description of the method)
 - کلمات کلیدی (Keywords)
 - مصرف کنندگان تحقیق (Research Consumers)
 - آیا طرح دارای رضایت نامه آگاهانه می باشد؟ (Is the project informed consent?)
 - آیا برای انجام طرح درخواست هزینه دارید؟ (Do you have a budget for the project?)
 - آیا طرح مشترک می باشد؟ (Is the project joint?)

A red arrow points to the **ویرایش** (Edit) button at the bottom right of the form.

• **درج اطلاعات مربوط به مجری/همکاران**

The screenshot shows the 'درج' (Add) form for a research project. The form includes the following fields:

- ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما:** (Send to other researcher/supervisor)
- تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز:** (Approval and submission to faculty/center)
- ارسال پیام مرتبط با رکورد:** (Send related message to record)
- حذف طرح تحقیقاتی:** (Delete research project)

The main form fields are:

- کد رهگیری:** ۹۱۰۰۰۰۰۲
- نیت کننده طرح:** تست تست (۲)
- محل اجرای طرح:** دانشکده پرستاری و مامایی بجنورد
- عنوان طرح:** تست

A red arrow points to the **درج** (Add) button at the bottom right of the form.

• روند اجرای طرح

در این فرم میتوانید اطلاعات (تاریخ / زمان) روند اجرای طرح خود را مشاهده فرمایید:

عنوان طرح	توضیحات	تاریخ
هدف کلی طرح		
مدت اجرا (ماه)		
تاریخ خاتمه محقق شده		
تاریخ خاتمه مطابق قرارداد		
تاریخ شروع		
تاریخ تصویب		
تاریخ ورود به معاونت		
تاریخ ورود به دانشکده/مرکز		
تاریخ ارائه طرح		

• ویرایش فرم متون پیشنهاد

عنوان	توضیحات	ویرایش	حذف
هدف کلی طرح	بیان مسئله، توجیه ضرورت اجرا، سوابق طرح و بررسی متون		

درج اطلاعات جدول متغیر ها

The screenshot shows the 'Test' software interface. The main window displays a table with columns for 'نام متغیر' (Variable Name), 'تعریف علمی' (Scientific Definition), 'نحوه اندازه گیری' (Measurement Method), 'واحد اندازه گیری' (Measurement Unit), 'ویرایش' (Edit), and 'حذف' (Delete). The 'رضایت نامه آگاهانه' (Informed Consent) item is highlighted in the right-hand sidebar. A red arrow points from this item to the 'درج' (Grade) button in the bottom right corner of the main window.

درج / ویرایش رضایت نامه آگاهانه

The screenshot shows the 'Test' software interface. The main window displays a table with columns for 'عنوان' (Title), 'توضیحات' (Comments), 'ویرایش / درج' (Edit / Grade), and 'حذف' (Delete). The 'رضایت نامه آگاهانه' (Informed Consent) item is highlighted in the right-hand sidebar. Red arrows point from this item to the 'ویرایش' (Edit) and 'درج' (Grade) buttons in the bottom left corner of the main window.

درج / ویرایش روش اجرا بر اساس نوع مطالعه

The screenshot shows the 'Test' software interface. The main window displays a table with columns for 'عنوان' (Title), 'توضیحات' (Comments), 'ویرایش / درج' (Edit / Grade), and 'حذف' (Delete). The 'روش اجرا بر اساس نوع مطالعه' (Execution Method by Study Type) item is highlighted in the right-hand sidebar. A red arrow points from this item to the 'درج' (Grade) button in the bottom left corner of the main window.

به همین ترتیب اطلاعات مربوط به فرمهای **هزینه های طرح** را نیز تکمیل مینماییم.



بعد از اتمام موارد فوق با استفاده از کلید **"تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز"** طرح را جهت طی کردن سایر مراحل گردش کار به کارشناس ارسال فرمایید.

